

СТРАТЕГИЯ

ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Настоящата Стратегия е разработена с цел осигуряване защита и сигурност на личните данни, обработвани от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" (ИА БСА), включително чрез постоянния и временния ѝ персонал, както и с цел да бъдат информирани субектите на данни относно предприетите мерки по защита на личните им данни в изпълнение на изискванията и в съответствие с Общия регламент за защита на данните /Регламент (ЕС) № 2016/679/, Закона за защита на личните данни и Процедурата за обработване на лични данни на ИА БСА.

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация", наричана по-долу за краткост Агенцията, е националният орган по акредитация на Република България в съответствие с Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара във връзка с предлагането на пазара на продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 339/93 (ОВ, L 218/30 от 13 август 2008 г.).

Агенцията е единственият орган в Република България, който има право да извършва акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" е юридическо лице, с ЕИК 121797714 и със седалище и адрес на управление: гр. София, 1797, бул. "Д-р Г.М.Димитров" № 52А, ет.7, представлявана от Изпълнителен директор, тел: +359 2 873 5302; факс: +359 2 873 5303.

Агенцията е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни, регистриран от Комисията за защита на личните данни, вписан в "Регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри" с издадено Удостоверение № 0019453.

Стратегията включва следната информация:

1. Лични данни, обработвани от ИА БСА.
2. Принципи и мерки за защита на личните данни.
3. Цели за обработване на лични данни от ИА БСА.
4. Основание за обработване на личните данни от ИА БСА.
5. Права на субектите на данни, при обработване на данни от ИА БСА.
6. Съхранение на личните данни.
7. Инвентаризация.
8. Предоставяне на лични данни.
9. Обучение.
10. Длъжностно лице по защита на личните данни.
11. Промени в Стратегията за поверителност и защита на личните данни.
12. Преходни и заключителни разпоредби.

Използвани термини и дефиниции.

Лични данни е всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано ("субект на данни"); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, икономическата, културната или социална идентичност на това лице.

Обработване на лични данни е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване

или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Регистър на лични данни е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

Специални категории лични данни – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработването на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

Администратор е всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, Администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка.

Обработващ лични данни е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на Администратора.

Субект на данните е всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

Съгласие на субекта на данните е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

Нарушение на сигурността на лични данни - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

Получател - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

Трета страна е всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, Администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на Администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

1. Лични данни, обработвани от Агенцията.

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" обработва лични данни, предоставени от физически лица (субекти на данни), за които се отнасят данните, с цел подготовка и сключване на договори, предоставяне на административни услуги, както и във връзка с пропускателния режим и видеонаблюдението, действащи на територията на Агенцията.

Агенцията обработва лични данни, предоставени от лица – клиенти на ИА БСА, които акредитира, във връзка с идентификацията на органите на управление на съответното юридическо лице, органа за оценяване на съответствието, както и неговия временен и постоянен персонал.

ИА БСА обработва лични данни, които не са предоставени от субекта на данни, за който се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна услуга - съответното заявило акредитация лице и/или акредитиран орган за оценяване на съответствието при съответното дружество, в изпълнение на конкретна нормативна рамка. Третото лице, предоставило данните на Агенцията, се задължава да представи на субекта на данни, съгласно чл. 14, параграф 1, подт. а) от Регламент (ЕС) № 2016/679:, информацията относно:

- администратора на данни – Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация", и координати за връзка както с изпълнителния директор, представляващ Агенцията, така и с длъжностното лице по защита на личните данни;

- целите, за които се обработват личните данни;
- съответните категории лични данни;
- получателите или категориите получатели, ако има такива;
- сроковете за съхранение на личните данни;
- източника на личните данни

и да информира субекта на данни относно:

- правото на субекта на данни да поиска личните му данни да бъдат коригирани без ненужно забавяне от администратора
- правото на субекта на данни на достъп до личните данни;
- правото на субекта на данни на преносимост, в случай че е приложимо;
- правото на субекта на данни "да бъде забравен" без ненужно забавяне;
- правото на субекта на данни да подаде жалба до компетентен надзорен орган;
- правото на субекта на данни на възражение

Агенцията обработва лични данни, които не са предоставени от субекта на данни, при извършване на действия по поддържане на акредитация, изразяващи се в провеждане оценка на място, осъществяване на надзор и други действия във връзка с изпълнение на правилата, предвидени в Процедурата за акредитация – BAS QR 2.

Примери относно категориите данни, които не са получени от субекта на данни, и се обработват от ИА БСА са:

- Физическа идентичност – име, ЕГН, данни от документ за самоличност, телефон, статут, адрес, месторабота на членовете на персонала на органите за оценяване на съответствието, които извършват дейности по оценяване на съответствието или други дейности, за които се прилагат схеми на акредитация.

Информация за лични данни за ръководители и персонал на ООС постъпва в агенцията с попълнени документи, като:

BAS QF 2.8 – Декларация на основание чл. 19, ал. 2 от *Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието* .

Категории лични данни, които Агенцията обработва за осъществяване на своята дейност:

- Свързани с физическата идентичност на физическите лица – име, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, e-mail, и др.;

- Свързани с икономическата идентичност – имотно и финансово състояние, наличие на публични задължения, данни, необходими за идентифициране за целите на данъчното законодателство на територията на юрисдикцията, където лицето е местно лице за данъчни цели, данъчен идентификационен номер, издаден от тази юрисдикция, функция на контролиращи лица и др.;

- Свързани със социалната идентичност – образование, трудова дейност, гражданство;
- Свързани със семейната идентичност - семейно положение, родствени връзки и др.;
- Други лични данни, които може да бъдат предоставени за получаването на услуги свързани с законната и подзаконна нормативна рамка на международното, общностно и национално законодателство, вътрешните правила и процедури на Агенцията, както и услуги по акредитация и/или свързани с оценка на съответствието.

Обработваните лични данни са структурирани в следните регистри:

- Регистър „Външни оценители“;
- Регистър „Персонал на органи за оценяване на съответствието“;
- Регистър „Служители в ИА БСА“;
- Счетоводни регистри и база данни;
- Регистър "Видеонаблюдение".

2. Принципи и мерки за защита на личните данни.

При обработването на лични данни Агенцията се ръководи от следните принципи:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните.
- Ограничение на целите – личните данни се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели.
- Свеждане на данните до минимум – личните данни да са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват.
- Точност – личните данни да са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид.
- Ограничение на съхранението – личните данни се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване на лични данни за по-дълъг срок е допустимо единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящи технически и организационни мерки.
- Цялост и поверителност – личните данни се обработват по начин, гарантиращ подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.

Лични данни се съхраняват за период, необходим съгласно целите, за които те са събрани или за срок, установен в нормативен акт.

Агенцията използва административни и технически мерки за защита на личните данни, които обработва чрез своите служители или предоставя за обработване на трети лица - обработващи на лични данни. Тези мерки се изразяват в следното:

- Всички служители на Администратора са отговорни за гарантирането на сигурността при съхранението на данните, които обработват, както и за това, че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквито и да било обстоятелства на трети лица, освен ако Администраторът не е предоставил такива права на тези трети лица въз основата на писмен договор или клауза за поверителност;

- Всички лични данни са достъпни само за тези служители/ обработващи лични данни, в чиито задължения е включено обработването на конкретните данни, а достъпът се осъществява само в съответствие с Процедура за обработване на лични данни, съдържаща правила за контрол на достъпа .
- С цел осигуряване на достатъчна защита на обработваните лични данни, ИА БСА използва и допълнителни технически мерки (защита от вируси, защитна стена, опция за криптиране/ шифроване);
- Администраторът взема мерки, гарантиращи защитата на личната информация срещу случайно унищожаване или загуба;
- Администраторът предприема действия за възстановяване на наличността на лични данни след физически или технически инцидент. С оглед изпълнение на тези задължения, Администраторът осигурява необходимите технически средства (сервъри, компютърна мрежа, облачно пространство), за които се предприемат защитните мерки по т. 8.3. от настоящия раздел.

Административни и организационни мерки за защита на личните данни:

Агенцията приема процедурни правила, определящи мерките и реда за физически достъп и защита на личните данни, които са задължителни за всички служители, които извършват обработване на лични данни;

Администраторът определя защитени зони за съхраняване на физическите носители на лични данни, достъпът до които се определя съгласно Процедура за обработване на личните данни.

Администраторът въвежда следните мерки за ограничаване на достъпа до физическите носители на данни – монтирани заключващи механизми *с високо ниво на защита в сградата на на Администратора, както и въведен контрол на достъп до сградата; заключване на шкафове, в които се намират хартиените носители на създадените регистри.*

Администраторът въвежда политика на „чистото бюро“, с която всички служители, които обработват лични данни се запознават и прилагат. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни за неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените защитени помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по обработване на лични данни, те следва да бъдат архивирани по съответния ред, а ако липсва основание за тяхното архивиране, следва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура.

Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с приетите правила. Записите на хартиен носител, чийто срок за обработване е изтекъл, следва да бъдат нарязани (шредирани) и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на неизползвани персонални компютри трябва да бъдат изтрити или дисковете унищожени, съгласно въведените процедури;

Обработването на лични данни извън обектите на Администратора се осъществява съгласно съответните процедурни правила и е допустимо с изрично писмено съгласие на прекия ръководител на обработващия лични данни или на Администратора.

3. Цел на обработване на личните данни от ИА БСА.

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" обработва лични данни за следните цели:

- идентифициране на физически лица, настоящи и бъдещи служители на ИА БСА, (обработването на данни е найчесто вследствие на изпълнение на

нормативно установени задължения на Администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо дейността му, финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, автоматичния обмен на информация в областта на данъчното облагане и други);

- идентифициране на контрагенти - лични данни на лица преди договор за услуга и настоящи клиенти (включително когато е дадено изрично съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по които физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето);
- идентифициране на лица от представителния орган на юридически лица, персонал на Органи за оценяване на съответствието;
- при предоставяне на административни услуги;
- при извършване на проверка и предоставяне на отговор по отправено до ИА БСА запитване, сигнал или жалба;
- при изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни
- при оценка на удовлетвореността от предоставените от Агенцията услуги, данни обработвани при попълване на Анкетна карта от акредитирани лица .

4. Основание за обработване на лични данни от ИА БСА.

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" обработва лични данни законосъобразно, въз основа на определените и правомощия със Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара във връзка с предлагането на пазара на продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 339/93 (ОВ, L 218/30 от 13 август 2008 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 765/2008", Закона за националната акредитация на органи за оценка на съответствието и в изпълнение на предвидените в чл. 6 от Регламент (ЕС) № 2016/679 основания:

- в изпълнение на нормативно установени задължения, възложените правомощия по Регламент 765 и задължения по ЗНООС, съобразно вътрешните подзаконовни нормативни документи, правила и процедури на Агенцията
- при наличие на свободно, информирано и изрично съгласие на субекта на данни за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;
- при сключване или изпълнение на договор, по който субектът на данни е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договора;
- при упражняването на официални правомощия, предоставени и / или възложени на ИА БСА;
- за защита на жизненоважни интереси на физическото лице или легитимният интерес на Администратора, при положение че той не противоречи на законните интереси на физическото лице;
- при изпълнение на задачи от обществен интерес.

5. Права на субекта на данни, при обработване на данни от ИА БСА.

Лицата, чиито данни се обработват от ИА БСА, имат следните права:

- право да се изиска от Агенцията достъп до обработваните лични;
- право на коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни от ИА БСА;
- право на оттегляне на даденото от субекта на данни съгласие по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено;
- право да се изиска от ИА БСА да ограничи съхранението на обработваните лични данни;
- право на възражение;
- право на жалба до надзорен орган;
- право на представителство

Всеки субект на данни има право да изрази съгласие за обработване на личните му данни от Администратора.

Субектите на данни упражняват правата си, като подават писмено заявление до Агенцията, адресирано до Изпълнителния директор на ИА БСА, съдържащо минимум следната информация:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на субекта на данни;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма на предоставяне на информацията;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Информацията може да бъде предоставена под формата на:

1. устна справка;
2. писмена справка;
3. преглед на данните от самото лице;
4. предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител.

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" следва да отговори на всяко отправено до нея заявление от субект на данни без излишно забавяне в срок до 30 дни от постъпване на заявлението.

6. Съхранение на личните данни.

Лични данни се съхраняват за период, необходим съгласно целите, за които те са събрани или за срок, установен в нормативен акт.

Агенцията не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за период, по-дълъг от необходимия за осъществяване на обработването, или за което е дадено съгласието на субекта на лични данни и с оглед на целите, за които са били събрани. Съхраняване на лични данни за по-дълъг период е допустимо и без изричното съгласие на субекта на данни, ако е предвидено в нормативен акт на вътрешното законодателство или на правото на Европейския съюз, приложимата нормативна рамка и процедурите и правилата на агенцията.

ИА БСА може да съхранява данни за по-дълъг период от необходимия за извършване на обработването, за което е дадено съгласие и в случаите, когато личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране в обществен интерес, научни или исторически

изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

Периодът за съхраняване на всяка категория лични данни, обособена в отделен регистър, се определя в приета процедура (*Процедура за обработване на лични данни*). В тази процедура са посочени критериите, използвани за определяне на периода на съхранение.

Личните данни ще бъдат унищожени съгласно принципа за гарантиране на подходящо ниво на сигурност. Спазването на процедурата е задължително с оглед гарантиране защитата срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане на данните, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.

7. Инвентаризация

ИА БСА създава процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с възможните рискове при обработване на събираните лични данни. При инвентаризацията на данните и при тяхното обработване се извършва оценка на въздействието на риска на личните данни от Администратора чрез методи за извършване на оценка на въздействието върху защитата на лични данни, като определянето на рисковете се прилага и по отношение на обработването, предприето от други организации от името на Агенцията. БСА управлява всички рискове, идентифицирани в оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с правилата, въведени с ОРЗД/ЗЗЛД. Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да се пристъпи към обработване, се извършва оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове;

Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че ще се обработват лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, при необходимост се предава за преглед от страна на Длъжностното лице по защита на личните данни (ДЛЗЛД)

В случай че Длъжностното лице по защита на лични данни има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, при необходимост изготвя доклад до надзорния орган /КЗЛД/;

ДЛЗЛД прави периодичен преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ с оглед всякакви промени в дейностите на Администратора.

8. Предоставяне на лични данни на трети лица

Администраторът на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

- а). физически лица, за които се отнасят данните;
- б). лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт или
- в). лица, за които правото произтича по силата на договор;

С цел предоставяне на услуги, Администраторът предоставя информация /необходими лични данни/ за изпълнението на поето договорно задължение към субекта на лични данни. Администраторът предоставя лични данни на трети страни, които предоставят услуги от негово име въз основа на изрична писмена инструкция /писмен договор. Тези трети страни нямат право да използват или разкриват данните извън целите, за които са им предоставени,

освен когато това е необходимо за извършване на услуги от името на Администратора или за съобразяване със законови изисквания. Целите за обработване на предоставените лични данни са изрично определени в писмената инструкция/ писмения договор, въз основа на който данните са предоставени на третото лице. Третите лица (обработващи на лични данни) са задължени да осигурят необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, предоставяни от Администратора или по-големи;

Администраторът споделя получените лични данни с негови филиали, франчайзополучатели, дилъри и съвместни партньори въз основа на изрична писмена инструкция или писмен договор. Тези лица могат да използват информацията за целите, описани в настоящата Политика за защита на личните данни. При предоставено изрично съгласие от субекта на лични данни, последните могат да бъдат споделени с трети страни въз основа на писмен договор, за техни собствени цели, като например предлагане на продукти и услуги, които могат да представляват интерес за субекта на данни;

Администраторът споделя лични данни с компетентни органи/ лица с оглед организиране защитата на законните си права и интереси при инициране на заповедни, арбитражни, охранителни, искиви и други производства;

Администраторът разкрива лични данни за субекти, чиито лични данни обработва, когато е задължен за това по закон, подзаконов нормативен акт, международен договор или акт на правото на Европейския съюз, или във връзка със съдебна процедура, в отговор на искане от държавни органи, (например правоприлагащи или разследващи органи), или при съмнение за сериозно и незаконосъобразно засягане законните права и интереси на субектите на правото.

9. Обучение

Като има предвид уредбата на защитата на личните данни на физически лица и засилените мерки за защита на личните данни, въведени с ОРЗД/ ЗЗЛД, ИА БСА отчита необходимостта от провеждане на първоначално и последващ инструктаж на своя персонал, в задълженията на който е включено обработването на лични данни на физически лица от името на Администратора. Първоначалния и последващ инструктаж имат за цел да информират служителите относно установените правила и процедури за спазването на настоящата Политика и приложимата нормативна уредба в сферата на защита на личните данни, както и други въпроси, свързани със защитата на личните данни и неприкосновеността на личния живот. Чрез инструктажите на вътрешния и външния персонал се цели постигане на тяхната осведоменост относно вече наличните или нововъзникнали изисквания относно защитата на личните данни, както и предприетите от Администратора мерки в съответствие с тях.

10. Длъжностно лице по защита на личните данни.

Ние сме определили длъжностно лице по защита на данните, което да контролира спазването на изискванията на законодателството по защита на личните данни в нашата Агенция. Можете да се свържете с него, както следва: Данка Господинова, Държавен инспектор, Отдел ИО, Дирекция АООС, тел. 02/9766432,0884 870 387; е-адрес: d.gospodinova@nab-bas.bg или gdpr@nab-bas.bg.

ДЛЗЛД следи за правилното разпределение на отговорностите на служителите във връзка със защитата на данните съобразно правилата и процедурите на Администратора за обработване на личните данни.

Длъжностното лице по защита на данните следва да гарантира, че всички служители, които имат текущи задължения, свързани с лични данни и операции по обработване, както и тези с постоянен/редовен достъп до лични данни, показват съответствие с изискванията за защита на личните данни.

Служителите трябва да могат да докажат компетентност в разбирането си относно изискванията за съответствие с нормативните изисквания, и как те се прилагат в организацията на Администратора.

Длъжностното лице по защита на данните следва да осигури тези служители да актуализират своите познания и да бъдат информирани за личните данни съгласно кръга на техните професионални задължения като осигурява актуална информация при промяна в нормативната уредба на защитата на личните данни или при промяна в предмета на дейност на Администратора, както и при въвеждане на нови процедури/ мерки за защита на личните данни от Администратора.

Длъжностното лице по защита на данните организира запознаване с информация на вътрешния и външния персонал относно значението на защитата на данните в изпълнението на преките им задължения, и в съответствие с ролята им в организацията.

Длъжностното лице по защита на данните разработва програми за обучение и информиране както за целият личен състав, така и за всяка конкретна роля в организацията, която има отношение към обработването на лични данни.

Длъжностното лице по защита на данните създава система за периодична проверка на осведомеността, както и за актуализиране на знанията на служителите във връзка с настъпили промени в изискванията по защита на данните.

11. Промени в Стратегията за поверителност и защита на личните данни

За всички извършени промени в настоящата Стратегия на интернет страницата на Агенцията ще бъде публикувано съобщение, както и актуализираната Стратегия за поверителност и защита на личните данни.

12. Преходни и заключителни разпоредби:

Настоящата Стратегия е приета със Заповед № 339 от 16.04.2018 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" и влиза в сила от 25.05.2018г..

Субектите на лични данни могат да се запознаят с настоящата Стратегия в администрацията на ИА БСА, находяща се в гр. София 1797, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ № 52А, както и на сайта на Агенцията - www.nab-bas.bg .